

1. **Milyen böngészőt érdemes használni a kitöltéshez?**

- Elméletileg bármelyik modern böngésző alkalmas, azonban a NAV kifejezetten a **Google Chrome** és a **Microsoft Edge** használatát javasolja a kompatibilitási problémák elkerülése érdekében. Ha a felhasználó hibát tapasztal, első lépésként javasolt a böngésző frissítése vagy váltás a javasolt böngészőkre.

2. **Van-e időkorlát az elkezdett kérdőív kitöltésére?**

- A 25PFO nyomtatvány kitöltésére nincs időkorlát. Ameddig a nyomtatványt aktívan töltik, addig nem szakad meg a kitöltés, azonban az oldalon visszaszámláló méri a tétlenségi időt, és **30 perc inaktivitás után a rendszer kilépteti a felhasználót**. Az űrlapot ezért érdemes folyamatosan menteni.

3. **Szerintem tévedésből kaptam a kérdőívet. Mit tegyek?**

- Amennyiben úgy gondolja, hogy az értesítőlevélben meghatározott Pmt. hatálya alá tartozó tevékenységet nem végzi, a kérdőív 2. pontjában válassza az „egyiket sem opciót” és az ott leírtak alapján válassza ki, hogy az Ön által végzett tevékenység mely ott felsorolt tevékenységhez hasonlít leginkább és a szöveges mezőben fejtse ki, hogy miért gondolja úgy, hogy nem tartozik a Pmt. hatálya alá a tevékenysége.

4. **Úgy küldtem be a kérdőívet, hogy az „egyiket sem” opciót választottam. De időközben konzultáltam ismerőssel / szakemberrel / ügyvéddel / könyvelővel / NAV-al és kiderült, hogy mégis csak végzek olyan tevékenységet, amely vonatkozásában ki kell töltenem a kérdőívet. Megtehetem?**

- Igen. Az egyiket sem opciót követően van lehetőség arra, hogy egy „érvényes” adatlapot küldjön be, akár több, még ki nem választott, Pmt. hatálya alá tartozó tevékenység vonatkozásában. De egy tevékenységi kör vonatkozásában csak egy adatlap nyújtható be.

5. **Egy Pmt. hatálya alá tartozó tevékenység vonatkozásában kitöltöttem és beküldtem az adatlapot. Van arra lehetőség, hogy ugyanazon tevékenységi kör vonatkozásában újra beküldjem?**

- Nincs. A kérdőív egy Pmt. hatálya alá tartozó tevékenység vonatkozásában csak egyszer tölthető ki.

6. **Beküldtem a kérdőívet egy Pmt. hatálya alá tartozó tevékenység vonatkozásában és véglegesítettem is. De időközben meggondoltam magam és néhány kérdésre mást válaszolnék, mit tegyek?**

- Sajnos véglegesítést és beküldést követően ugyanazon Pmt. hatálya alá tartozó tevékenység vonatkozásában nem küldhető be újra az adatlap.

7. **Minden kérdés megválaszolása kötelező?**

- Igen. Minden **aktív** kérdés megválaszolása kötelező.

8. **Egyéni vállalkozó vagyok, nincs nálam kijelölt felelős vezető, és megfelelési vezető. Ilyenkor mit válasszak?**

- Egyéni vállalkozók esetében a kijelölt felelős vezető és a megfelelési vezető az egyéni vállalkozó maga, tehát a vezető tisztségviselő, vagy felsővezető válasz is megjelölhető.

9. **Több Pmt. hatálya alá tartozó tevékenységet is végzek. Hogy tudom kitölteni az adatlapot?**
- Minden Pmt. hatálya alá tartozó – szolgáltató által ténylegesen végzett – tevékenység vonatkozásában ki kell tölteni a kérdőívet. Ezt a nyomtatvány elején az **„új tevékenység hozzáadása”** gomb megnyomásával tudja abszolválni. Az egyes tevékenységi körök vonatkozásában nyitott adatlapok között az **„első”, „előző”, „következő”, valamint „utolsó”** gombokkal tud navigálni.
10. **Tevékenység törlésére nyomtam véletlenül, mi a teendő?**
- Amennyiben megerősítette a felugró ablakban az eltávolítás gombbal a tevékenység törlését, úgy sajnos azt a tevékenységi kört újra ki kell választania és a kérdőívet újra ki kell töltenie.
11. **Néhány kérdés szürke, nem tudom kitölteni. Ezeket nem is kell kitöltenem?**
- Az inaktív kérdések egy olyan előzetes kérdéshez vannak kötve, amelyre még vagy nem válaszolt, vagy mivel olyan tevékenységi kört végez, nem is szükséges válaszolnia. Javasolt a kérdőívet kérdésről kérdésre kitölteni, és az aktív kérdésekre válaszolni. Amely kérdések a kitöltés során szürkére váltanak, azok megválaszolása nem lehetséges.
12. **Lehet részlegesen menteni a kérdőívet?**
- Igen, a kérdőív kitöltése során van lehetőség részleges mentésre. A mentés után a dokumentum az ONYA felület „Dokumentumok” menüpontjában található. A felhasználó a „Megtekintés” gombra kattintva folytathatja a kitöltést.
13. **Mi történik, ha a felhasználó nem találja a mentett dokumentumot?**
- Ha a mentett kérdőív nem látható a „Dokumentumok” menüpontban, javasolt a böngésző frissítése, az ONYA felület újra megnyitása, vagy az ügyfélkapus újra belépés. Ha a probléma továbbra is fennáll, az informatikai hibabejelentés szükséges.
14. **Mi történik, ha a beküldés nem sikerül?**
- A beküldés csak akkor lehetséges, ha minden kérdésre válasz érkezett. Ha a felhasználó hibaüzenetet kap, a rendszer konkrétan jelzi, mely kérdések maradtak megválaszolatlanul. A hibát javítani kell (meg kell adni a hiányzó válaszokat), majd újra megkísérelni a beküldést.
15. **Van-e lehetőség a válaszok ellenőrzésére beküldés előtt?**
- Nincs külön „ellenőrzés” funkció vagy összesítő nézet. A rendszer a beküldéskor automatikusan ellenőrzi a teljességet, és hibaüzenetben jelzi a hiányzó válaszokat.
16. **Mit tartalmaz a hibaüzenet beküldéskor?**
- A hibaüzenet pontosan felsorolja, mely kérdésekre nem érkezett válasz. Ez segíti a felhasználót abban, hogy gyorsan pótolja a hiányzó adatokat.
17. **Lehet-e módosítani a kérdőívet a beküldés után?**
- Nem, a beküldés végleges. Ha a felhasználó hibás adatot adott meg, nincs lehetőség utólagos módosításra vagy új beküldésre. Ezt előre érdemes hangsúlyozni.

18. Milyen segítséget nyújthat az ügyfélszolgálat?

- Az ügyfélszolgálat kizárólag technikai jellegű segítséget adhat (például belépési problémák, böngésző beállítások, mentési és beküldési hibák). Tartalmi kérdésekben nem adható tanács, mert a válaszadásnak befolyásolásmentesnek kell lennie.

19. Hogyan tudom elkészíteni a belső szabályzatomat?

- A belső szabályzat elkészítéséhez szükséges információk és útmutatók a PEI hivatalos honlapján található. Az ügyfélszolgálat nem adhat tartalmi tanácsot, ezért irányítjuk a felhasználót a PEI oldalára. [HFIU Public site](#)

20. Hogyan tudom bejelenteni a kijelölt személy adatait a pénzügyi információs egység felé?

- A kijelölt személy adatainak bejelentési módja és a szükséges formanyomtatványok szintén a PEI hivatalos honlapján érhetők el. Az ügyfélszolgálat kizárólag technikai segítséget nyújthat, tartalmi kérdésekben a PEI oldalára irányítjuk az ügyfelet. [HFIU Public site](#)

21. Ha rányomok az „Ellenőrzés és benyújtás” gombra, akkor automatikus beküldésre kerül a nyomtatvány – ha nem talál hibát – vagy van még lehetőségem visszalépni?

- Van még lehetőség visszalépni, itt még csak egy értesítést fog kapni arra vonatkozóan, hogy talált-e hibát az ellenőrzés, de a tényleges benyújtáshoz ezt követően még a „Tovább” gombra is rá kell kattintani.

22. Ha egy mező szürke, honnan lehetek biztos benne, hogy azt nekem tényleg nem kell kitöltenem, és nem csak azért nem tölthető, mert korábban elfelejtettem valamelyik kérdést megválaszolni?

- A szürke mezőben szereplő kérdés sorának végén van egy lakat. Erre kattintva felugró ablak jelöli, hogy melyik kérdés megválaszolása esetén kellene erre a kérdésre is válaszolni. Itt lehetősége van visszaellenőrizni, hogy az eredeti kérdést megválaszolta-e, illetve jól válaszolt-e. Ha igen, akkor valóban nincsen teendő a szürke mezős kérdéssel.

23. Mi történik, ha több tevékenysége is a Pmt hatálya alá tartozik, de valamelyik vonatkozásában teljes egészében elfelejtett nyilatkozni a kérdőíven? Van arra lehetőség, hogy egy másik tevékenység vonatkozásában kitöltse a kérdőívet?

- Igen, ha egy szektorra benyújtotta, utána egy másik szektorra is benyújthatja a kitöltött kérdőívet.